



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

Председатель профсоюзной организации



С.Н. Бритин

27 сентября 2016 г.

Принято на заседании
Ученого совета НовГУ
«27» сентября 2016г.

Ректор



В.Р. Вебер

10 октября 2016 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)**

В соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, с целью установления условий оплаты труда, показателей и критериев эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также мер социальной поддержки (далее – эффективный контракт), с учётом Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы, утв. 22 декабря 2014 г., в соответствии с Коллективным договором НовГУ, внести в Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

Приложение № 9

к Положению об оплате труда работников НовГУ

**Показатели и критерии оценки результативности эффективной
профессиональной деятельности работников НовГУ (кроме ППС)**

Период учета – календарный год

Показатели	Расчет показателя/шкала	Максимальное кол-во баллов
Административно-управленческий персонал и руководители структурных подразделений		
1.Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб и административных взысканий	3 – отсутствие жалоб (взысканий) 2 – 1 жалоба (взыскание) 1 – 2 жалобы (взыскания) 0 – более 2 жалоб (взысканий)	3
2.Качественное исполнение документов и отчетов, в том числе своевременное	3 – полное исполнение 2 – имеется однократное	3



составление планов на год и заключение договоров на поставки товаров, работ, услуг	несущественное неисполнение 1 – имеется повторное несущественное неисполнение 0 - имеются существенные или систематические несущественные неисполнения	
3.Выполнение требований системы менеджмента качества НовГУ	3 – требования выполняются в полном объеме 2 – имеется однократное несущественное невыполнение 1 – имеется повторное несущественное невыполнение 0 - имеются существенные или систематические несущественные невыполнения	3
4.Соблюдение САНПиН, техники безопасности и пожарной безопасности при осуществлении должностных обязанностей	2 – соблюдаются полностью 1 - имеются факты однократного несущественного несоблюдения 0 – имеются факты существенного или систематического несущественного несоблюдения	2
5.Соблюдение трудовой дисциплины	3 – нет нарушений (вся работа выполняется в соответствии с должностной инструкцией с высоким качеством в установленные сроки с соблюдением требований трудовой дисциплины); 2 – имеется однократное несущественное нарушение; 1 – имеется повторное несущественное нарушение; 0 - имеются существенные или систематические несущественные нарушения	3
Учебно-вспомогательный и прочий обслуживающий персонал		
1.Соблюдение САНПиН, техники безопасности и пожарной безопасности при осуществлении должностных обязанностей	2 – соблюдаются полностью 1 - имеются факты однократного несущественного несоблюдения 0 – имеются факты существенного или систематического несущественного несоблюдения	2
2.Качественное исполнение документов и отчетов	3 – полное исполнение 2 – имеется однократное несущественное неисполнение 1 – имеется повторное несущественное неисполнение 0 - имеются существенные или	3



	систематические несущественные неисполнения	
3. Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны работников, обучающихся и иных лиц на некачественное исполнение должностных обязанностей	3 – отсутствие жалоб 2 – 1 жалоба 1 – 2 жалобы 0 – более 2 жалоб	3
4. Соблюдение трудовой дисциплины	2 – нет нарушений (вся работа выполняется в соответствии с должностной инструкцией с высоким качеством в установленные сроки с соблюдением требований трудовой дисциплины); 1 – имеется однократное нарушение; 0 - имеются систематические нарушения	2

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>24</u> -16
---	-----------	---------------------------------

Ректору НовГУ
В.Р. Веберу

от _____
(Ф.И.О. руководителя
структурного подразделения)

Служебная записка

На основании итоговых показателей прошу установить стимулирующие выплаты за _____ год в рамках эффективного контракта следующим работникам _____:
(наименование структурного подразделения)

Ф.И.О.	Количество баллов	Сумма, руб. (рассчитывается ФЭУ)

Дата

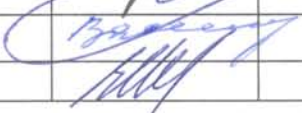
Подпись

Согласовано:
Начальник ФЭУ
Начальник ОК

О.Л. Васильева
Л.Л. Сорокина

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>24</u> -16
---	-----------	---------------------------------

Лист согласования к изменениям и дополнениям в Положение «Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР	С. В. Гудиллов			
Начальник ОК	Л.Л. Сорокина			
Начальник ФЭУ	О.Л. Васильева			
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев			

Лист внесения изменений к изменениям и дополнениям в Положение «Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись